



Lions Club Braine-l'Alleud ASBL

Réunion statutaire n°6
du mardi 17 novembre 2020

Etaient Présents :

Alex MOUTON	Président – GMT & GAT
Michel HANNAERT	1 ^{er} Vice-Président – Secrétaire GLT
Éric MONTARIOL	Trésorier
Paul GLORIAN	Protocole - LCIF
William GUILMOT	Les œuvres - GST
Jean-Luc DERUYTER	ICT & Communication
Noël LELOUP	
Bruno LUYCKX	

Etaient Absents/Excusés :

Stéphane KLEMM
Jean-Yves GEGO

Cette réunion par vidéo conférence s'est tenue à la suite de l'AG qui était organisée en début de séance. Notre Président démarre la réunion à 20.30' et nous passons directement aux points de l'ordre du jour.

1. Approbation du PV de la réunion statutaire n°5 du 3 novembre :

Pas de commentaire, PV approuvé.

2. Livraison des vins – w/e des 28 et 29 novembre :

Jean-Luc a réalisé la collecte des différentes commandes auprès des viticulteurs et le tout est rassemblé chez Julien Bonneau comme prévu. La totalité des commandes représente 3 palettes ; notre transporteur Tarwee a confirmé la livraison chez Xavier Monfort le vendredi 27 novembre dans l'après-midi. Les membres sont bien évidemment les bienvenus pour décharger, pour trier et ranger les différents colis. Jean-Luc nous annonce que, suite à des problèmes d'étiquetage, le vin Alta Gaïa n°2 sera du 2015 et pas du 2016 comme prévu ; il faudra l'annoncer aux clients.

Concernant les livraisons pendant le week-end, Michel va faire la synthèse des réponses déjà reçues pour organiser la présence des membres de manière la plus rationnelle possible. La synthèse sera envoyée aux membres pour la fin de cette semaine.

Quelques verres seront disponibles pour les clients qui souhaitent en recevoir.

3. Divers :

- Notre Présidente de zone Anna Kermer a envoyé une information concernant l'organisation de l'opération « Youth Exchange » ; Michel va la transmettre aux membres en pièce jointe au PV de la réunion de ce soir.
- Les calendriers pour l'opération Christmas at Home seront bientôt disponibles et Noël est rassuré de savoir que nous lui en avons réservé quelques-uns.

4. Tour de table :

La réunion Zoom se termine dans quelques minutes, nous avons encore le temps de faire un rapide tour de table :

- **William** : A passé une très bonne réunion et remercie Eric pour la présentation des chiffres. Malgré les temps difficiles que nous passons, il est satisfait du bilan du club à la fin de cette année. N'a rien de plus à signaler.
- **Paul** : A passé une bonne soirée et remercie Eric pour le travail réalisé ; il est content de nous voir.
- **Noël** : A passé une très bonne soirée et est heureux d'apprendre qu'il aura des calendriers.
- **Jean-Luc** : Remercie Eric pour son travail et pour les détails des résultats de la vente de vins ; il est content de nous voir et a passé une bonne réunion.
- **Bruno** : A passé une bonne soirée ; il remercie Eric pour la présentation des chiffres et remercie Jean-Luc d'avoir relancé l'idée d'une vente de vins de printemps.
- **Michel** : A passé une bonne soirée et informe les administrateurs qu'il va lancer une convocation pour un Conseil d'Administration au cours duquel il faudra désigner Alex au poste de Président du CA de l'ASBL.
- **Alex** : A également passé une bonne soirée et remercie Eric pour la présentation des chiffres. Il compte sur nous et nous donne rendez-vous pour la livraison des vins. Il nous informera des détails de l'horaire d'arrivée du camion le vendredi.

Il clôture la réunion sans avoir donné la parole à Eric lors du tour de table... Ou alors, dans la précipitation, j'ai peut-être oublié de noter son intervention ... Si tel est le cas, je le prie de bien vouloir m'excuser ☹.

La séance est clôturée à 20.45'

Michel
Secrétaire
